

Na temelju odredbe članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 22. i 40. Statuta Art-kina, na sjednici održanoj dana 11. travnja 2023. godine, Upravno vijeće donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU USTANOVE ART-KINO

Članak 1.

Mijenja se Prilog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Art-kina „Sistematizacija radnih mjesta u Art-kinu“ (klasa: 021-10/22-03/18, ur. broj: 2170/01-21-22-4) od 19. prosinca 2022. na način da točka 21. sada glasi:

21. AV TEHNIČAR

OPIS POSLOVA:

- obavlja tehničku pripremu i poslove kinooperatera odnosno poslove reprodukcije audiovizualnih zapisa s digitalnih i drugih medija
- sudjeluje u otpremi i dopremi filmskih programa te vodi potrebne evidencije o programima (ocjene filmskih kopija i sl.)
- sudjeluje u tehničkoj pripremi i reprodukciji audiovizualnih zapisa s digitalnih i drugih medija
- pomaže pri tehničkoj realizaciji svih programa i aktivnosti Ustanove
- vodi brigu o tehničkoj opremi
- sudjeluje u pripremi jednostavnijeg promotivnog materijala Ustanove
- po potrebi, dokumentira rad Art-kina (fotografiranje i snimanje svečanih otvorenja, važnih događaja i popratnih sadržaja)
- sudjeluje u svim inspekcijskim ispitivanjima sustava vezanim za sigurnost zgrade
- sudjeluje u redovnim i periodičnim servisima
- sudjeluje u pregledu protupožarnih aparata, hidrantske i vatrodajavne opreme
- po potrebi otklanja manje kvarove, predlaže i sudjeluje u redovnim i periodičnim servisima
- sudjeluje u svim poslovima oko održavanja objekta Art-kina te uredskih prostora
- brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način
- obvezuje se držati pravila ponašanja utvrđenih općim aktima Ustanove, čuvati poslovnu tajnu te njegovati suradnički odnos s drugim radnicima
- obavlja administrativne poslove iz svog djelokruga rada
- provodi mjere zaštite pri radu i zaštite od požara, te sigurnosti posjetitelja i imovine Ustanove u svom djelokrugu rada
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama prema zahtjevu višeg stručnog suradnika za tehniku te mu je neposredno odgovoran za svoj rad
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

UVJETI:

- SSS
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada s tonskom i videoopremom
- poznavanje rada s kinoprojektorima
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu

BROJ IZVRŠITELJA: 2

Članak 2.

Mijenja se Prilog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Art-kina „sistematizacija radnih mjesta u Art-kinu“ na način da točka 22. sada glasi:

22. KINOOPERATER

OPIS POSLOVA:

- obavlja tehničku pripremu i poslove kinooperatera odnosno poslove reprodukcije audiovizualnih zapisa s digitalnih i drugih medija
- obavlja poslove domara, nadzire, održava i čuva prostore Ustanove, postrojenja, instalacije i drugu opremu Ustanove te po potrebi obavlja sitnije popravke
- sudjeluje u obavljanju svih poslova oko održavanja elektroinstalacija, električnih i drugih uređaja i opreme, rasvjete i razglasa u Ustanovi te predlaže nabavu nove opreme,
- vodi brigu o stanju, odnosno ispravnosti opreme, te predlaže nabavu nove opreme i potrošnog materijala potrebnog za Ustanovu u svom djelokrugu rada
- sudjeluje u otpremi i dopremi filmskih programa
- sudjeluje u tehničkoj pripremi i reprodukciji svih programa i aktivnosti Ustanove te pomaže i u drugim segmentima njihove kvalitetne tehničke realizacije
- vodi brigu o redovitom i pravilnom održavanju filmske opreme u dvorani i projekcijskoj kabini te urednosti prostora i opreme u dvorani i kabini
- vodi brigu o pravilnom postupanju s filmskim kopijama
- pomaže u pregledu protupožarnih aparata, hidrantske i vatrodojavne opreme
- sudjeluje u poslovima održavanja tehnike
- pomaže pri realizaciji filmskih i drugih programa Ustanove
- brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način
- obvezuje se držati pravila ponašanja utvrđenih općim aktima Ustanove, čuvati poslovnu tajnu te njegovati suradnički odnos s drugim radnicima
- obavlja administrativne poslove iz svog djelokruga rada

- provodi mjere zaštite pri radu i zaštite od požara, te sigurnosti posjetitelja i imovine Ustanove u svom djelokrugu rada
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama prema zahtjevu višeg stručnog suradnika za tehniku te mu je neposredno odgovoran za svoj rad
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

UVJETI:

- srednja stručna sprema
- poznavanje rada s tonskom i video opremom
- poznavanje elektroakustike
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu

BROJ IZVRŠITELJA: 2

Članak 3.

Mijenja se Prilog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Art-kina „sistematizacija radnih mjesta u Art-kinu“ na način da točka 25. sada glasi:

25. SPREMAČICA

OPIS POSLOVA:

- održava čistoću u svim prostorima Ustanove (dvorane, atrij, toaleti, uredski prostori...)
- posebnu pažnju pridaje održavanju čistoće u prostorima u kojima boravi publika te prilikom javnih programa i aktivnosti (dvorane, toaleti, atrij, stubišta...)
- održava pribor za čišćenje i pranje te ostali sitni inventar kojim se koristi
- brine o redovitom provjetravanju prostorija Ustanove
- brine o čistoći okoliša prostora u kojima se odvijaju programi i aktivnosti Ustanove, a posebno prigodom svečanijih programa, otvaranja, premijera i slično
- odnosi i odlaže smeće u za to predviđene deponije
- obavlja izvanredno čišćenje iza većih programa Ustanove, kao i nakon završetka nekih većih radova
- nabavlja materijal i pribor za održavanje čistoće i vodi računa o njegovom savjesnom trošenju
- pomaže pri realizaciji filmskih i drugih programa Ustanove te po potrebi prisustvuje pojedinim programima
- obvezuje se držati pravila ponašanja utvrđenih općim aktima Ustanove, čuvati poslovnu tajnu te njegovati suradnički odnos s drugim radnicima

- brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način
- provodi mjere zaštite pri radu i zaštite od požara, te sigurnosti posjetitelja i imovine Ustanove u svom djelokrugu rada
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz procesa rada
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

UVJETI: NSS

BROJ IZVRŠITELJA: 2

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 007-01/23-05/4
Ur.br.: 2170-1-35-01-23-4

Rijeka, 11.04.2023

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Boris Ružić

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Art-kina, dana 11.4.2023. objavljen na oglasnoj ploči i stupio na snagu dana 19.4.2023.

RAVNATELJICA



Slobodanka Mišković, dipl.soc.