

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 22. Statuta Art-kina, Upravno vijeće Art-kina, na sjednici održanoj 6. studenog 2023., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke od 26. listopada 2023., donijelo je

STATUT ART-KINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Art-kina (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj, znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, opći akti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove u kulturi za trajno obavljanje audiovizualnih djelatnosti i komplementarnih djelatnosti te organiziranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija sa svrhom realizacije javnih potreba u kulturi Grada Rijeke.

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke od 20. prosinca 2012. godine (KLASA: 021-05/12-01/255, URBROJ: 2170/01-16-00-12-2).

Ministarstvo kulture ocijenilo je da je Odluka iz stavka 2. ovoga članka sukladna sa zakonom temeljem Rješenja od 11. siječnja 2013. godine (KLASA: UP/I-612-01/13-01/0001, URBROJ: 532-10-01/1-13-02).

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem posl.br. Tt-13/679-2 od 4. veljače 2013. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 040296672.

Ustanova je upisana u Očevidnik prikazivača koji vodi Hrvatski audiovizualni centar u Zagrebu dana 4. veljače 2013. godine (Upisni list KP-24).

Ustanova u svom sastavu ima ustrojenu Specijalnu knjižnicu koja je upisana u Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj koji vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu dana 9. siječnja 2018. godine (Upisni list K-1600/1).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu, ako prestanak i statusne promjene Ustanove nemaju kao posljedicu značajno umanjenje ostvarivanja javnih potreba u kulturi na području Grada Rijeke.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Rijeka (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Art-kino.

Naziv Ustanove mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj se obavlja djelatnost zbog koje je osnovana.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, na adresi Krešimirova 2.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Ustanove obuhvaća:

- razvitak audiovizualnih i komplementarnih djelatnosti te promicanje audiovizualnog stvaralaštva i kulture,
 - javno prikazivanje audiovizualnih djela,
 - očuvanje vrijednosti nacionalne kinematografije,
 - promicanje suvremenog hrvatskog filmskog stvaralaštva te nasljeđa hrvatske i svjetske filmske baštine na području filmske umjetnosti,
 - zaštitu audiovizualne baštine, uključujući kinotečnu djelatnost,
 - poticanje produkcije audiovizualnih djela,
 - organizaciju domaćih i međunarodnih audiovizualnih programa i manifestacija,
 - razvoj filmske pismenosti kod djece i mladih,
 - proučavanje i kritičko vrednovanje audiovizualnih djelatnosti,
 - organizaciju i provedbu programa stručnog i profesionalnog usavršavanja, kulturno-umjetničke poduke, seminara, radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova u području kulture i audiovizualnih djelatnosti,
 - iznajmljivanje audiovizualnih djela bez obzira na podlogu na kojoj su fiksirana te na zahtjev,
 - digitalizaciju audiovizualnih djela i drugog gradiva u području kulture,
 - distribuciju audiovizualnih djela,
 - nakladničku djelatnost,
 - nabavu knjižnične građe, osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
 - organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja u području audiovizualnih djelatnosti,
 - aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva u području audiovizualnih djelatnosti i kulture,
 - domaću i međunarodnu suradnju na području audiovizualnih djelatnosti i kulture,
 - proizvodnju i prodaju na malo vlastitih i tuđih suvenira, proizvoda i izdanja kojima se promiču kultura i audiovizualne djelatnosti,
 - druge djelatnosti u kulturi sukladno posebnim propisima;
- Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 8.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojem je upisan naziv, znak i sjedište Ustanove.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu Ustanove.

Knjižnica u sastavu Ustanove ima pečat pravokutnog oblika veličine 36 x 12 mm na kojem su upisani naziv i sjedište Knjižnice.

Članak 9.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 73x38 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se upotrebljava za administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 10.

Ustanova ima znak.

O obliku i načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju obavljanja djelatnosti Ustanove.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Ustanove.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA USTANOVE

Članak 14.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj i Programski savjet.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva (2) predstavnika Osnivača,
- jedan (1) predstavnik svih radnika zaposlenih u Ustanovi.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka biraju svi radnici Ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Ravnatelj će najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata postojećeg saziva Upravnog vijeća poduzeti potrebne radnje za izbor člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi radnici zaposleni u Ustanovi te uputiti poziv gradonačelniku za imenovanje predstavnika osnivača u Upravnom vijeću.

Članak 16.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ista osoba može biti imenovana, odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

Članak 17.

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je u skladu s odredbom članka 15. stavka 3. ovoga Statuta.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi,
 - ako neopravdano ne dođe na sjednicu Upravnog vijeća najmanje tri (3) puta ili na drugi način zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 18.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 19.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 20.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća uz pisano obrazloženje razloga za sazivanje sjednice Upravnog vijeća.

Sjednica iz stavka 4. ovoga članka mora se sazvati u roku od osam (8) dana od dana primitka zahtjeva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 21.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Članak 22.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 24.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji program rada i razvitka Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Ustanove najmanje dva puta godišnje, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja financijski plan, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- raspravlja i odlučuje o drugim izvješćima na prijedlog ravnatelja,
- daje mišljenje gradonačelniku o imenovanju ravnatelja nakon raspisanog i provedenog javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- daje mišljenje gradonačelniku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja,
- daje mišljenje gradonačelniku o razrješenju ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene i prestanak rada Ustanove, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu, ako prestanak rada i statusne promjene Ustanove nemaju kao posljedicu značajno umanjenje ostvarivanja javnih potreba u kulturi na području osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 9.290,60 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) do 26.544,56 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), a iznad 26.544,56 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Ustanove te poduzima mjere za njegovo izvršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Ustanove (najmanje dva puta godišnje),
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću i druge izvještaje sukladno propisima,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.290,60 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- predlaže Upravnom vijeću stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine pojedinačne vrijednosti od 9.290,60 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) do 26.544,56 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), a iznad 26.544,56 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- donosi plan nabave za tekuću godinu,
- donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika Ustanove,
- provodi odluke Upravnog vijeća i osnivača,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira njihov rad u Ustanovi,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 27.

Ravnatelj odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Ustanove te za stručni rad Ustanove.

Članak 28.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti pisanim putem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj svojom odlukom ne odredi drugačije.

Članak 29.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja kao i osoba sa visokom stručnom spremom društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti,
- ima najmanje pet (5) godina radnog staža u obavljanju poslova na području audiovizualnih djelatnosti ili najmanje deset (10) godina radnog staža u kulturi,
- ima znanje najmanje jednog svjetskog jezika te
- se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješuje gradonačelnik, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od trideset (30) dana.

Javni natječaj se objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Ustanove.

Članak 31.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, vršitelja dužnosti ravnatelja imenovat će gradonačelnik bez provođenja javnog natječaja uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 29. stavkom 1. ovoga Statuta.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati i osoba koja nije zaposlena u Ustanovi.

Članak 32.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća, gradonačelnik je dužan razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
5. ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Ako Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača, a najdulje do godinu dana.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad, odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju, odnosno pravo povratka na rad na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti Ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s Ustanovom.

3. Programski savjet

Članak 34.

Ustanova ima Programski savjet kao savjetodavno tijelo ravnatelja.
Programski savjet ima tri (3) člana.
Programski savjet čine ravnatelj i dva (2) člana koje imenuje ravnatelj iz redova uglednih filmskih radnika.

Članak 35.

Programski savjet:
- daje savjete, mišljenja i preporuke pri izboru i umjetničkom vrednovanju filmskih programa,
- prema potrebi predlaže filmske programe, odnosno pojedine vrijedne filmske naslove ili programske cjeline.

Članak 36.

Programski savjet saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, radom Programskog savjeta rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.
Programski savjet donosi odluke većinom glasova svih članova Programskog savjeta.

VII. PROGRAM RADA I RAZVITKA USTANOVE

Članak 37.

Program rada i razvitka Ustanove donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
Program rada i razvitka Ustanove donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 38.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 39.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, iz vlastitih prihoda, donacijama, pomoćima, sponzorstvima te iz drugih izvora i na drugi način u skladu s propisima.

Sredstva za rad Ustanove iz proračuna osnivača uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Sredstva za rad Ustanove iz proračuna osnivača u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Ustanove utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove.

Vlastiti prihodi Ustanove mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika, sukladno pravilniku kojim Ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvitka Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari višak, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika Ustanove sukladno programu rada i razvitka Ustanove.

Članak 40.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 41.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi. Odluku o financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 42.

Ustanova je proračunski korisnik i vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 43.

Ustanova je dužna dostaviti na usvajanje Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, najkasnije u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Ustanova je dužna dostaviti na usvajanje Upravnom vijeću prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, najkasnije do 31. ožujka tekuće proračunske godine.

Ustanova je dužna podnijeti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske i druge izvještaje sukladno propisima.

IX. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 45.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 46.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 47.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno važećem Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

XI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 48.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Ustanove na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacijama u medijima te putem mrežnih stranica Ustanove.

Članak 49.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka izuzeta od prava na uvid.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 50.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 51.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Ustanove od 30. prosinca 2013. godine.

Članak 53.

Opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Ustanove, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 007-01/23-04/1
URBROJ: 2170-1-35-01-23-1
Rijeka, 6. studenog 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Boris Ružić

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 26. listopada 2023. godine, KLASA: 024-01/23-01/119, URBROJ: 2170-1-01-00-23-5.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 6. studenog 2023. godine te je stupio na snagu dana 7. studenog 2023. godine.

Ravnateljica:



Slobodanka Mišković

